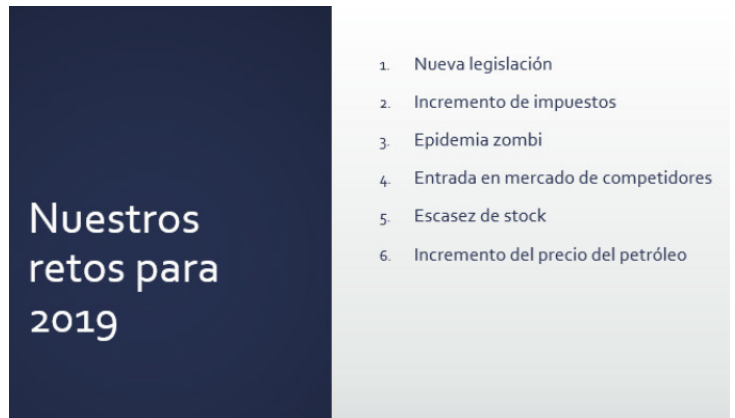


5 consejos para crear mejores presentaciones

1. Simplifica el texto

Las presentaciones **complementa** la exposición que vas a hacer en persona y por tanto no necesitas ni debes incluir en las diapositivas todo el texto que vas a decir. Nadie tendrá tiempo para leerlo todo, y si lo hacen no podrán a la vez prestar atención a lo que estás diciendo. El texto de las diapositivas debe ser el estrictamente necesario y usarse como un mapa conceptual o **claves principales** de lo que estás diciendo.

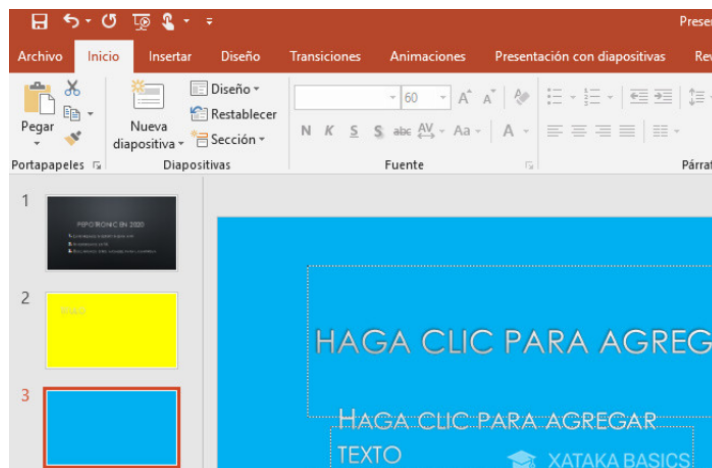
Un recurso muy bueno són las listas numeradas o con viñetas para simplificar el texto.



2. Usa una fuente de texto adecuada

Un error común en presentaciones es usar un **tamaño de fuente demasiado pequeño**: no uses un tamaño inferior a 30 puntos. Y también elige **fuentes sencillas** más fáciles de leer en una pantalla, y teniendo en cuenta el color del fondo para que haya **contraste suficiente**. También hay que tener en cuenta que los títulos tienen que ser más grandes que el resto del texto.

3. Se consistente con el diseño



Las plantillas y temas predeterminados son aburridas pero una ventaja obvia que tienen es que se consigue un diseño uniforme, con mismas tipografías, tamaños y estilos de una diapositiva a la siguiente

4. Usa imágenes de calidad y adecuadas

Usa imágenes de calidad en tus presentaciones, si no quieres que al proyectar en la pantalla grande, no se vean bien. Además tienen que ser relacionadas con el tema que estás presentando, y que no oculten el texto si haces que aparezcan en forma de animación.

5. No te pases con las animaciones

Intenta **reducir al mínimo necesario tanto las animaciones como las transiciones**. A pesar de que te mueras de ganas por usar al menos algunas de las transiciones más molonas, rara es la vez en las que aportan algo.

Las transiciones y animaciones **distraen** del contenido de la charla y se hacen especialmente pesadas cuando se abusa de ellas.