

RESUM DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ ALS PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ REALITZATS PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

DURANT EL PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

Data	Acció	Qui ho fa?
23/05/2014	Publicació de l'oferta inicial de programes de formació i inserció organitzats pel Departament d'Ensenyament	Des dels ST es comunicarà als centres l'oferta i els barems per àrea d'influència. Els centres ho penjaran en el tauló d'anuncis. (1)
Del 27/05 al 6/06/2014 ambdós inclosos	Presentació de sol·licituds	L'alumne presentarà la documentació al centre que triï com a 1a opció. (2) El centre introduirà les dades en l'aplicació de preinscripció i assignarà data per l'entrevista
Del 27/05 al 13/06/2014	Entrevistes d'orientació (obligatòries per a tot l'alumnat que realitzi la preinscripció dins el període establert) (3)	L'equip de formadors realitzarà les entrevistes d'orientació i les baremarà. El centre calcularà i introduirà la baremació resultant per a cada sol·licitud.
17/06/2014	Publicació de la relació de sol·licituds baremades	El llistat el generarà l'aplicació de preinscripció. Els centres penjaran el llistat al tauló d'anuncis.
18, 19 i 20/06/14	Període de reclamació sol·licituds baremades	L'alumne presentarà la reclamació al centre on ha fet la sol·licitud.
Abans del 20/06/2014	Sol·licitud de reducció de ràtio per espais	El centre adreça una sol·licitud al SPQPI
26/06/2014	Publicació de la relació de sol·licituds amb el barem definitiu	El llistat el generarà l'aplicació de preinscripció. Els centres penjaran el llistat al tauló d'anuncis.
10/07/2014	Publicació de: - oferta final - relació de l'alumnat admès al centre - relació de sol·licituds rebudes al centre amb la plaça assignada a cada sol·licitud, si escau	El llistats els generarà l'aplicació de preinscripció. Els centres penjaran el llistat al tauló d'anuncis.
De l'1 al 12/09/14	Període de matrícula	El centre matricularà l'alumnat admès i, en cas de renúncies, l'alumnat de llista d'espera (4) per ordre de barem.

MATRÍCULA, INICI DE CURS I COBERTURA DE VACANTS

Data	Acció	Qui ho fa?
De l'1 al 12/09/14	Període de matrícula	Alumnes presenten la documentació en el centre adjudicat
A determinar	Inici dels programes de formació i inserció	
Fins el 30/11/2014	Cobertura de places vacants segons llista d'espera i noves sol·licituds (5)	



- (1) La ràtio prevista és de 17 alumnes en aquelles especialitats on les activitats formatives en el taller no comporten risc i de 16 en la resta, sempre que les instal·lacions ho permetin.
- (2) En el cas de sol·licituds d'alumnat NEE, els centres que realitzaran els programes de formació i inserció no han de reclamar cap documentació acreditativa.

Cas que l'alumne/a presenti algun tipus de documentació justificativa, el centre la recollirà i la farà arribar a la Comissió de Garanties d'Admissió.

- (3) Les entrevistes es baremaran amb 0 punts (molt poc adequat), 10 punts (poc adequat) o 20 punts (adequat) o 30 (molt adequat).

Per a la seva realització es tindran en compte els criteris establerts en el document adjunt (criteris entrevista) i s'utilitzarà el guió corresponent.

La realització de l'entrevista pot comportar el canvi de les opcions fetes inicialment per l'alumne/a. En aquests casos es procedirà:

- Si l'alumne/a, a partir de l'entrevista, canvia l'ordre de preferència d'especialitat en el mateix centre de 1a opció, s'introduiran aquests canvis a l'aplicació informàtica de preinscripció i s'imprimirà la pantalla amb la nova ordenació d'opcions. Es lliurarà una còpia segellada a l'alumne/a i es guardarà còpia en el centre de la nova sol·licitud.
 - Si l'alumne/a, a partir de l'entrevista, canvia l'ordre de preferència de centre de 1a opció cal que presenti altra cop el formulari al nou centre elegit. En aquests casos, el centre donarà de baixa la sol·licitud i retornarà a l'alumne la documentació. Caldrà també comunicar per correu electrònic i telèfon al centre on presenta de nou la sol·licitud que l'alumne/a va presentar el formulari en el període oficial establert i, per tant, que han de desmarcar l'opció fora de termini quan introdueixin aquesta sol·licitud.
- (4) La llista d'espera d'un determinat curs està formada per la relació de sol·licituds baremades, ordenades de més a menys puntuació, un cop s'han esborrat els alumnes admesos en el curs.
 - (5) L'alumne/a que estigui en llista d'espera podrà ocupar una de les places que quedi sense cobrir abans del 30 de setembre de 2014 encara que hagi fet la matrícula en un altre centre. En aquest cas, caldrà que aporti el document de baixa en l'altre centre per matricular-lo.

IMPORTANT: Si després del 6 de juny s'introdueixen en l'aplicació de preinscripció sol·licituds lliurades dins del termini, s'ha de desmarcar l'opció FORA DE TERMINI.
--