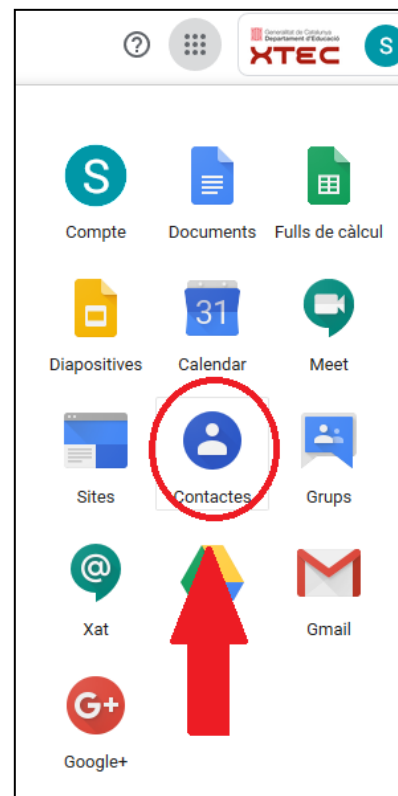




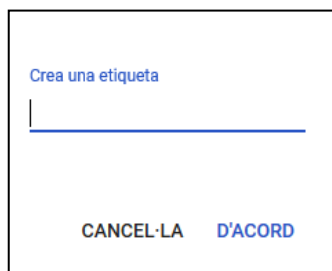
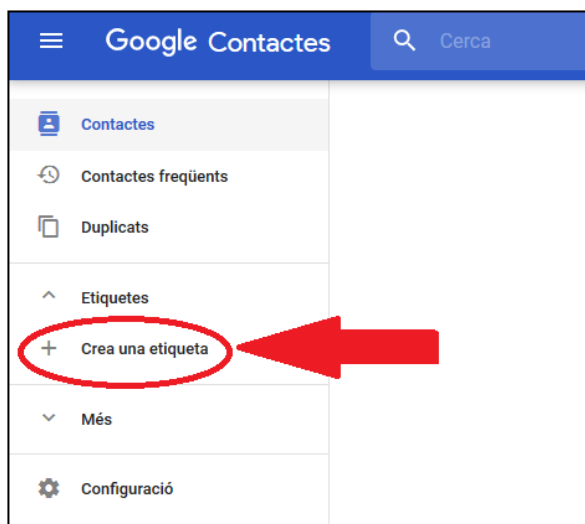
Crear contactes i grups

A vegades ens va bé enviar un mail a varies direccions. Podem crear grups de contactes, i enviar aquest mail a tot el grup de cop, i no un a un. Per fer-ho cal seguir els passos següents:

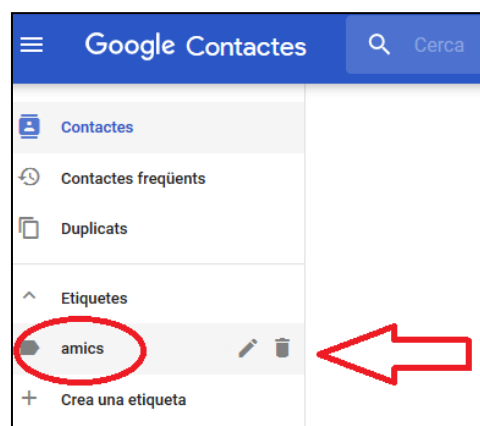
1. Anar al menú d'adalt a la dreta del Gmail , i clicar l'opció "Contactes".



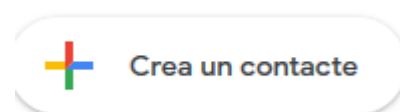
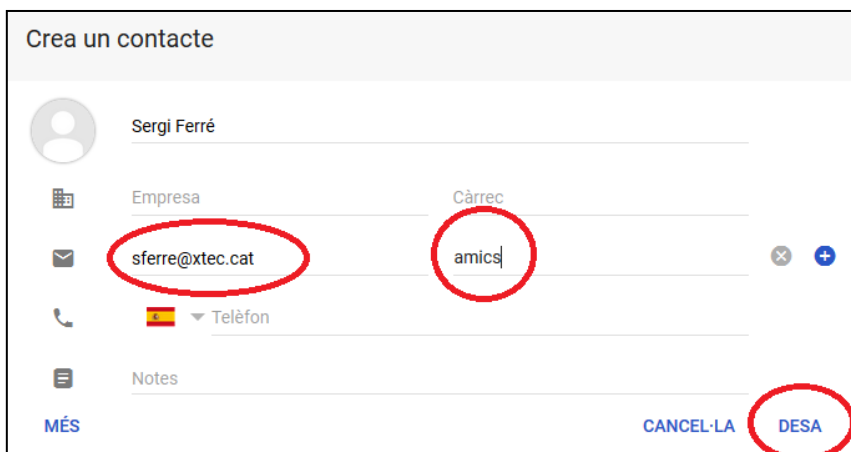
2. S'obrirà una pestanya nova del gmail, amb totes les opcions sobre contactes. Has d'anar a l'opció "Crear etiqueta". S'obrirà una finestra on posaràs el nom de la etiqueta (Amics o amitats, o classe, o el que vulguis). Després clica a "D'acord".



Pots canviar el nom sempre que vulguis al llapis al costat de l'etiqueta, o esborrar l'etiqueta a la icona de la paperera.



- Afegeix les direccions mail dels amics, familiars, o els que vulguis a partir del boto “Crea contacte” que tens a la part superior esquerra de la finestra. Si cliques, apareixerà una finestra on has de posar el nom, correu, i escriure l'etiqueta que vulguis. (no cal que escriguis el telèfon ni altres dades si no vols)

- Si ja tens els contactes creats i vols posar-li l'etiqueta, posant-te amb el ratolí damunt del contacte (sense clicar) podràs afegir el contacte a una etiqueta creada a l'icona de “Més accions” (la que són tres punts verticals), o a “edita contacte” (la icona del llapis).

